

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA NR 2 W JADOWNIKACH
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**



**STOP
COVID-19**

Procedury opracowano na podstawie następujących dokumentów:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394)*
- *Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej;*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi zdrowymi oraz potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w oddziałach przedszkolnych tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany zapoznać się z procedurami i zasadami panującymi w placówce.

I. Procedura bezpiecznego przyprowadzania dzieci do przedszkola oraz korzystania z szatni:

1. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Zaleca się aby do przedszkola przyprowadzała i odbierała dziecko w miarę możliwości jedna i ta sama osoba. Pozostałe osoby oczekują poza terenem przedszkola.
3. Rodzic/ opiekun, który przyprowadza i odbiera dziecko z przedszkola musi być zdrowy oraz wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczka lub przyłbica, dezynfekuje ręce przed wejściem płynem umieszczonym w holu lub zakłada jednorazowe rękawiczki.
4. Ze względu na lokalizację szatni w przedszkolu i niebezpieczeństwo bezpośredniego kontaktu z personelem, innymi rodzicami i dziećmi, zabrania się rodzicom/ opiekunom wchodzenia na teren szatni. Dzieci odbierane będą z holu przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika. Jednorazowo w holu może przebywać dwoje rodziców z dziećmi. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m. **Wyjątek stanowią rodzice/ opiekunowie dzieci trzyletnich, którzy będą wpuszczani na teren nowo wydzielonej szatni. Rodzice tych dzieci muszą być obowiązkowo zaopatrzeni w maseczki, muszą poddać się badaniu temperatury oraz zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki. W razie braku maseczki nie zostaną wpuszczeni na teren szatni.** Podczas przyprowadzania i odbioru dziecka nie należy przedłużać pożegnania lub wyjścia z przedszkola oraz zachować bezpieczny dystans od innych osób.
5. Po przekazaniu dziecka personelowi przedszkola, rodzic/ opiekun musi niezwłocznie opuścić budynek przedszkola. Poza przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka oraz załatwianiem spraw administracyjnych w gabinecie wicedyrektora, rodzice/ opiekunowie nie mogą przebywać na terenie przedszkola.
6. **Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek, maskotek, rysunków, książek, jedzenia, słodyczy czy picia.**
7. Pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury każdemu wchodzącemu dziecku i każdej wchodzącej na teren przedszkola osobie. Jeśli temperatura przekracza 38°C dziecko, rodzic/ opiekun lub inna osoba nie zostają wpuszczone na teren przedszkola.
8. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi obsługi wyznaczonemu przez dyrektora, który prowadzi dziecko do szatni, gdzie pomoc nauczyciela pomaga mu w czynnościach higienicznych i samoobsługowych a następnie przekazuje je nauczycielowi odpowiedniego oddziału.
9. Dziecko na terenie przedszkola nie ma obowiązku noszenia maseczki. Jeżeli rodzic wyrazi życzenie, aby dziecko nosiło maseczkę, musi ją dziecku zapewnić.
10. Każda osoba odbierająca dziecko z przedszkola musi mieć w posiadaniu dokument tożsamości ze zdjęciem, na wypadek konieczności sprawdzenia zgodności danych ze złożonym przez rodziców upoważnieniem do odbioru dziecka.
11. Po odebraniu dziecka należy bezzwłocznie opuścić teren przedszkola.

12. Zabrania się wchodzenia na teren przedszkolnych placów zabaw po odebraniu dziecka z przedszkola ze względu na przeprowadzaną tam dezynfekcję.
13. Kontakt rodzica z nauczycielem możliwy jest poprzez e-mail lub telefonicznie w celu uzgodnienia indywidualnych konsultacji.
14. Całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu odbywa się w wyznaczonej na ten czas sali (poza wyjściem na plac zabaw, boisko, spacer lub posiłki). W godzinach porannych i popołudniowych dzieci łączą się (w zależności od godzin pracy danej grupy i rozmieszczenia sal).
15. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci w godzinach zadeklarowanych w porozumieniu. W nagłych wypadkach, gdy rodzic/ opiekun musi odebrać dziecko wcześniej niż zadeklarował w porozumieniu zgłasza ten fakt telefonicznie wychowawcy grupy lub wicedyrektorowi. Na odbiór dziecka oczekuje w holu, nie wchodzi na teren szatni i przedszkola.
16. Przedszkole jest otwarte w godzinach 6³⁰-16⁰⁰.
17. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 8⁰⁰.

II. Organizacja opieki w sali:

1. Wytyczne:

- 1.1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali, która przynajmniej raz na godzinę jest wietrzona. Grupy mogą liczyć maksymalnie 25 dzieci. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
- 1.2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jedno dziecko.
- 1.3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają do dyspozycji indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, płyn do dezynfekcji rąk a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności).
- 1.4. Nauczyciele i personel pracujący w przedszkolu powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
- 1.5. W przestrzeni wspólnej przedszkola (hol, korytarz, stołówka) zarówno nauczyciele jak i pozostali pracownicy powinni przebywać w maseczkach lub przyłbicach stosując się do zalecanego dystansu społecznego. W salach poszczególnych grup nauczyciele i obsługa nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych czy przyłbic.

2. Zasady postępowania podczas pobytu dzieci i nauczycieli w sali:

- 2.1. Nauczyciel po wejściu do sali kontroluje i sprawdza czy wszystkie przedmioty zostały zdezynfekowane. Myje i dezynfekuje ręce. Pilnuje by nie dotykać rękami twarzy, maseczki/przyłbicy czy oczu.
- 2.2. Dziecko jest przyprowadzane do sali grupowej przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika obsługi.

- 1.3. Nauczyciel w miarę możliwości utrzymuje dystans w kontakcie z dzieckiem. Gestem, słowem oraz wszelkimi własnymi metodami komunikuje się z dzieckiem.
- 1.4. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Instruuje jak należy prawidłowo myć ręce oraz wyjaśnia i przypomina obowiązujące zasady higieny.
- 1.5. Nauczyciel stara się, aby dzieci zachowały w miarę możliwości bezpieczny dystans podczas zabawy.
- 1.6. Ze względu na konieczność zachowania odpowiednich odstępów i wzmożonej higieny pościel dzieci leżących będzie oddawana do prania rodzicom raz w tygodniu lub częściej w miarę potrzeby.
- 1.7. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego – wietrzenie sal odbywa się co godzinę lub częściej także w trakcie zabaw.
- 1.8. Woźna oddziałowa zaopatruje poszczególne grupy w wodę lub kompot i podaje dzieciom w szklanych lub plastikowych kubkach. Kubki zbierane są do mycia w zmywarce oraz zostają każdorazowo wyparzone.
- 1.9. Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa pomagają przebierać się dzieciom, które tego wymagają z zachowaniem wszelkich aspektów sanitarnych.
- 1.10. Dzieci z grup starszych starają się przebierać samodzielnie. Nauczyciel instruuje dzieci i wspiera je w danej czynności.
- 1.11. Ubrania na przebranie dziecka powinny być odpowiednio przygotowane: wyprane, wyprasowane najlepiej umieszczone w materiałowym wiązonym worku i koniecznie podpisane oraz pozostawione na półce dziecka.
- 1.12. Po każdej dezynfekcji stolików i łazienek nauczyciel pilnuje, by sala została wywietrzona.
- 1.13. Korzystanie z toalety: dzieci wchodzi do toalety wyłącznie ze swoją grupą. Druga grupa czeka na swoją kolej w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu. Po każdym korzystaniu z toalety zostaje ona zdezynfekowana przez pomoc nauczyciela lub woźną.
- 1.14. Przed wejściem dziecka do toalety nauczyciel lub pomoc nauczyciela sprawdza czy nie przebywa tam dziecko z innej grupy.
- 1.15. Toalety powinny być dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć dzieci, w trakcie, kiedy dzieci przebywają na podwórku i po zakończonych zajęciach. Dezynfekcja powinna odbywać się w razie potrzeby, bądź w nagłych wypadkach. Nauczyciel dezynfekcję zgłasza osobie, którą wyznaczy dyrekcja.
- 1.16. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.

III. Procedura postępowania podczas wyjścia grupy na przedszkolne place zabaw i boisko:

1. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych dzieci przebywające w przedszkolu codziennie korzystają z pobytu w ogrodzie przedszkolnym oraz z małego i dużego placu zabaw.
2. Każda grupa ma wyznaczoną godzinę wyjścia na dwór, tak, aby w szatni przebywała jednocześnie tylko jedna grupa. Na placach zabaw grupy powinny przebywać oddzielnie.
3. Za kontrolę stanu placu zabaw przed wejściem dzieci odpowiada konserwator.
4. Za dezynfekcję i stan czystości na placu zabaw odpowiadają wyznaczone woźne.

IV. Procedura postępowania w trakcie posiłków:

1. Posiłki w przedszkolu będą wydawane w salach i na stołówce. Młodsze grupy jedzą w swoich salach, starsze grupy na stołówce.
2. Grupy młodsze spożywają posiłki w następujących godzinach:
 - śniadanie o godz. 8³⁰
 - obiad o godz. 11³⁰
 - podwieczorek o godz. 14⁰⁰
3. Grupy jedzące na stołówce będą spożywały posiłki w dwóch odrębnych rzędach w następujących godzinach:
 - śniadanie o godz. 9⁰⁰
 - obiad o godz. 12¹⁵
 - podwieczorek o godz. 14⁰⁰
4. Za rozdanie dzieciom posiłku odpowiada personel kuchenny.
5. Dzieci będą przychodzić i opuszczać stołówkę pod opieką nauczyciela w 5 minutowych odstępach czasowych.
6. Stoły poszczególnych grup będą oddalone od siebie na bezpieczną odległość min. 2 metrów między rzędami.
7. Po każdym posiłku blaty stołów będą dezynfekowane przez personel kuchenny. Naczynia będą tak jak do tej pory myte i wyparzone w zmywarce.
8. Stołówka będzie regularnie wietrzona, minimum raz na godzinę, przed i po posiłkach, a w przypadku korzystnych warunków atmosferycznych także w trakcie posiłków.

V. Procedura dotycząca personelu pomocniczego i kuchennego:

1. Przed wejściem do budynku wszyscy pracownicy przedszkola korzystają z płynu dezynfekującego do rąk. Personel kuchenny wchodzi osobnym wejściem do placówki.
2. W trakcie pracy wszyscy pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem. Personel pomocniczy obecny w grupach oraz nauczyciele pilnują, aby dzieci myły ręce mydłem, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownicy kierowani są przez dyrektora i wicedyrektora do wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników światła, (przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem).
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, czy podczas pobytu z dzieckiem w izolatorium)
7. Wszelkie wątpliwości czy pojawiające się niepokojące objawy chorobowe u dzieci lub dorosłych należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi lub wicedyrektorowi placówki, zgodnie z odrębną Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia objawów zakażenia wirusem COVID- 19 u dziecka lub pracownika Publicznego Przedszkola nr 2 w Jadownikach przebywającego na terenie placówki.
8. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, bezpieczną odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

VI. Procedura dotycząca higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni:

1. Wyznaczony przez dyrekcję pracownik jest odpowiedzialny za uzupełnianie płynu do dezynfekcji, który jest dostępny przed wejściem do przedszkola.
2. Rodzice zobligowani są do zabezpieczenia siebie w rękawiczki, maseczki. Rodzic pilnuje, by dziecko miało czyste dłonie.
3. Dyrekcja wyznacza osoby do monitorowania codziennych prac porządkowych oraz wyznacza określone miejsce pracy danej osoby.
2. Dyrekcja przekazuje nauczycielowi formę komunikacji z innym pracownikiem w razie nagłego wypadku, np. potrzeby wyjścia nauczyciela do toalety itp.
5. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, poręczy krzeseł w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników itp.
6. Woźne oddziałowe podczas wykonywania prac porządkowych korzystają z rękawiczek.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności)
8. Prace porządkowe w sali wykonuje się podczas wyjścia dzieci na plac zabaw, spacer lub boisko szkolne oraz po skończonych zajęciach.
9. Woźne mają obowiązek dezynfekować sprzęty na placu zabaw przed wyjściem dzieci oraz informować dyrekcję o wszelkich uchybieniach i problemach związanych z zabezpieczeniem sprzętów w ogrodzie.
10. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. W miarę możliwości należy zapewnić odległość stanowisk pracy. Pracownicy są zobowiązani zachowywać bezpieczny dystans społeczny (1,5 metra).

VII. Procedura w przypadku wystąpienia objawów zakażenia wirusem COVID- 19 u dziecka lub pracownika Publicznego Przedszkola nr 2 w Jadownikach przebywającego na terenie placówki.

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz postępowania w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego. Procedura dotyczy również kolejności podejmowanych działań w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika znajdującego się na terenie placówki.

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe;
- zasad postępowania z pracownikiem przejawiającym objawy chorobowe.

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych.

Definicja i opis choroby

COVID-19 jest chorobą zakaźną o podłożu wirusowym, która atakuje drogi oddechowe. Może objawiać się podobnie jak przeziębienie, ale w cięższych przypadkach wywołuje powikłania takie jak zapalenie płuc czy niewydolność oddechowa. Za rozwinięcie się choroby odpowiada koronawirus SARS-CoV-2.

Choroba wirusowa COVID-19 przenosi się drogą kropelkową. Oznacza to, że u osoby zdrowej może dojść do zakażenia przez bliski kontakt z chorymi. Transmisja koronawirusa odbywa się przez drobne kropelki z dróg oddechowych, które są obecne w ustach czy nosie. Gdy chory kaszle, kicha, mówi i wydycha powietrze, patogeny są wdychane przez osoby znajdujące się w pobliżu. Mogą też osiadać na różnych powierzchniach i obiektach znajdujących się w pobliżu. Drugi możliwy sposób przeniesienia się infekcji to dotknięcie tych powierzchni, a następnie dotknięcie okolic nosa, ust lub oczu.

Główne objawy, które występują przy zakażeniu człowieka wirusem COVID- 19 to m.in.:

- podwyższona temperatura ciała,
- kaszel,
- trudności w oddychaniu,
- bóle mięśni, stawów,
- dreszcze,
- ból gardła,
- ból głowy,
- katar,
- zatłakany nos,
- nudności,
- wymioty,
- biegunka,
- przekrwienie spojówek
- brak węchu i smaku
- wysypka
- przebarwienia na palcach u rąk i na stopach

1. Kolejność postępowania w przypadku zauważenia jakiegokolwiek z w/w objawów chorobowych u dziecka przebywającego na terenie przedszkola:

- 1) Gdy nauczyciel opiekujący się grupą zauważy u dziecka jeden z wymienionych w procedurze objawów zarażenia wirusem COVID- 19, tymczasowo odseparowuje dziecko od reszty grupy, kierując je do wydzielonego w tym celu pomieszczenia (Izolatorium)
- 2) Następnie, nauczyciel natychmiast informuje (telefonicznie) o zaistniałej sytuacji dyrekcję przedszkola oraz rodzica dziecka, u którego zauważył objawy chorobowe.
Rodzic zobowiązany jest do odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola, od dyrekcji i nauczycielek, w godzinach pobytu dziecka w placówce. Jest to szybka ścieżka komunikacji, która zapewnia natychmiastową reakcję w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka. Rodzic zobowiązuje się także do jak najszybszego odbioru dziecka na prośbę nauczyciela lub dyrektora.
- 3) Dyrekcja przedszkola decyduje, którego pracownika może w tym momencie oddelegować do opieki nad dzieckiem u którego zaobserwowano objawy chorobowe.
Pracownik ten (w maseczce i rękawiczkach, kombinezonie ochronnym) odbiera dziecko z grupy, z zachowaniem dystansu 3 metrów od pozostałych dzieci, i kieruje się z nim do specjalnie przygotowanego wcześniej pomieszczenia (Izolatorium) zaopatrzonego w wodę, kubeczki, leżak, kocyk, środki dezynfekcji oraz termometr bezdotykowy. Przebywają tam do czasu przybycia na teren przedszkola rodzica, który wówczas przejmuje opiekę nad dzieckiem i niezwłocznie zabiera dziecko z przedszkola, zachowując zasady bezpiecznego dystansu społecznego. Pracownik opiekujący się dzieckiem, dokonuje dezynfekcji rąk i tego dnia już nie wraca do pracy z dziećmi.
- 4) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 5) Dyrektor, dowiedziawszy się o wystąpieniu niepokojących objawów u dziecka, informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Brzesku (tel. 14 68 61 270) i w dalszym postępowaniu realizuje jej wskazania. Osoby, które miały kontakt z dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe pozostają do dyspozycji Inspektora Sanitarnego i realizują jego wskazania.
- 6) W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, dyrektor lub wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, o czym informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka. O wezwaniu pogotowia ratunkowego opiekun niezwłocznie informuje dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Z dzieckiem do szpitala jadą rodzice/opiekunowie prawni, a jeżeli nie dotarli do przedszkola przed przybyciem ambulansu – osoba wyznaczona przez dyrektora.

2. Kolejność postępowania w przypadku zauważenia jakichkolwiek z w/w objawów chorobowych u pracownika przebywającego na terenie przedszkola:

Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

- 1) Pracownik przedszkola, który zaobserwuje u siebie objawy zarażenia wirusem COVID- 19 podczas przebywania na terenie placówki, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania (telefonicznie) dyrekcji placówki o zaistniałej sytuacji.
- 2) Dyrektor niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy; wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Brzesku i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 3) Pracownik pozostaje w zakładzie pracy i stosuje się do zaleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej. Pracownik ten od razu zostaje odsunięty od pracy i kierowany do izolatki. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed jego udaniem się do izolatki, dyrektor musi zapewnić opiekę dzieciom, które pozostawały pod opieką danego nauczyciela.
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 5) Należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 6) Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych poza miejscem pracy, nie przychodzą do pracy: powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O zaistniałej sytuacji są zobowiązani poinformować dyrektora telefonicznie.
- 7) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie na terenie przedszkola, ustalenie miejsc w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (pracownicy standardowo rano podpisują listę obecności).

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada dyrekcja przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszymi procedurami odpowiada dyrekcja przedszkola.
4. Procedury wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 roku do odwołania.
5. Dyrekcja zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w powyższych procedurach na wypadek wdrożenia zmian wytycznych dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.