

Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Jadownikach

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w przedszkolu, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
2. Nauczyciel jest świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków jest priorytetem jego wszelkich działań.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
4. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w instrukcji BHP i ppoż. obowiązujących na terenie przedszkola.
5. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny zadeklarowanej w umowie o świadczenie usług przez rodziców/ prawnych opiekunów, bądź inne osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Obowiązuje zasada, że rodzice/prawni opiekunowie rozbierają dziecko w szatni i wprowadzają do sali grupy. Analogicznie sami (bądź przez uprawnione osoby) odbierają bezpośrednio z grupy.
6. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione (pisemne upoważnienie stanowi odrębny dokument, który rodzice/prawni opiekunowie wypełniają na początku roku szkolnego)
7. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć kto odbiera dziecko z przedszkola, dlatego z terenu przedszkolnego można odebrać dziecko dopiero wtedy, gdy rodzic osobiście dotarł na miejsce pobytu grupy.
8. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci do i z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo – określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury – ***„Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola”***

9. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na chwilę.
10. Punktualnie od godziny 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
11. Od rana organizowane są zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Nauczyciel stara się tak zajmować dziećmi, aby tęsknota za rodzicami była jak najmniej odczuwalna.
12. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie bez pozwolenia i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
13. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi.
14. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie sami ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, sprawdza stan zabawek i sprzętu którym bawią się dzieci.
15. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
16. Nauczyciel unika rozmów z innymi osobami (np. rodzicami) podczas pracy dydaktyczno – wychowawczej i zabaw dzieci . Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych.
17. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania ze sprzętu znajdującego się w ogrodzie przedszkolnym (zjeżdżalnie, huśtawki, karuzela, drabinki i inne), zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się zasady korzystania z tego sprzętu i konsekwentnie ich przestrzega.

18. Codziennie rano woźna ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią najmniejszego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Woźna jest świadoma odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.
19. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycieli w jednym miejscu. Nauczyciele powinny być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.
20. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z ogrodu – kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel każdorazowo powinien sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
21. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
22. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni, na wycieczki piesze; dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają. Dzieci młodsze wychodzą poza teren placówki korzystając z „węża edukacyjnego” i z kamizelek odblaskowych.
23. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść. Ponadto sporządzana jest karta wycieczki lub wyjścia poza teren, podpisana przez dyrektora.
24. Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić wspomnianą już kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki (nauczyciel prowadzący grupę) powinni podpisać, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki. Należy pamiętać, że rodzice/prawni opiekunowie nie mogą brać odpowiedzialności, ponieważ nie byli w tym zakresie przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy przedszkola.
25. Planowanie, organizacja i przebieg powinny być zgodne z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek.
26. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenia do pracy; nie jest dopuszczalne spóźnianie

się i przed czasem wychodzenie z pracy. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

27. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.
28. Nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawiać grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z obsługi grupy (woźna). Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.
29. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie placówki lub poza nią nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:
 - a) Zapewnić udzielenie pierwszej pomocy
 - b) Zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka
 - c) Podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, nauczycieli czy pozostałych pracowników przedszkola)
 - d) Zawsze gdy wypadek jest ciężki, powiadomić organ prowadzący i prokuraturę (dyrektor)
30. Procedura powypadkowa określona jest w Instrukcji BHP obowiązującej w przedszkolu.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi w grupie zbiorczej.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali. W związku z czym rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia – sala zajęć/zabaw niedopuszczalne jest przychodzenie dziecka bez opieki.
4. Osoba odbierająca dziecko od rodzica/prawnego opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie najlepiej w formie zaświadczenia od lekarza (tylko wtedy będą przestrzegane).
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
8. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 8¹⁵ – czas przygotowania do śniadania i śniadanie. Przyprowadzenie dziecka w późniejszej godzinie jest możliwe (wizyta u lekarza, w poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.) po wcześniejszym poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.
9. Dziecko można odbierać w godzinach od 13⁰⁰ do 16⁰⁰ w zależności od zadeklarowanych przez rodzica/prawnego opiekuna w Umowie o świadczenie usług, godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

10. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprawianie i odbieranie dziecka rodzice/prawni opiekunowie osobiście przekazują nauczycielkom grup na początku roku szkolnego.
11. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w oświadczeniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela.
12. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci z przedszkola przez nieletnie rodzeństwo powyżej 13 – tego roku życia za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
13. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
14. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał np. na upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/prawnego opiekuna dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to możliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
15. Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.
16. W miesiącach gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica/prawnego opiekuna i dziecka aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
17. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
18. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

19. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny.
20. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka
21. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
22. Rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po godzinie zadeklarowanej w Umowie o świadczenie usług są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia o odbiorze dziecka po godzinie zadeklarowanej z jednoczesnym podaniem faktycznej godziny odbioru dziecka z przedszkola. Wykaz obecności prowadzony w Dzienniku zajęć przedszkola oraz Oświadczenia są udokumentowaną podstawą do naliczania dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Olsztyna. Wzór w załączeniu.
23. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie oraz nauczyciele przedszkola.

Procedura obowiązuje od dnia 10 września 2018r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu..... odebrałam/em z Przedszkola

Publicznego nr 2 w Jadownikach dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

o godzinie tj. po godzinie zadeklarowanej w Umowie

o świadczenie usług

(zadeklarowana godz. odbioru)

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna